

	<b>Všeobecne záväzné nariadenie</b>	Číslo: 1/2020
	<b>Obec Čhtelnica</b>	

Obec Čhtelnica v súlade s ustanovením § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7 ods. 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov **v y d á v a**

## **VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE** **o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Čhtelnica**

*Návrh* tohto všeobecne záväzného nariadenia (VZN) na pripomienkovanie v zmysle § 6 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov)

Vyvesený na úradnej tabuli obce dňa:	22.07.2020
Zverejnený na webovom sídle obce dňa :	22.07.2020
Dátum začiatku lehoty na pripomienkové konanie:	22.07.2020
Dátum ukončenia pripomienkového konania:	06.08.2020
Pripomienky zasielať - písomne na adresu: Obec Čhtelnica, Nám. 1. mája 495/52, 922 05 Čhtelnica - elektronicky na adresu: chtelnica@chtelnica.sk	
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa:	07.08.2020

### *Schválené* všeobecne záväzné nariadenie

Na rokovaní OZ č. 3/2020 dňa:	10.08.2020
Zverejnené vyvesením na úradnej tabuli a webovom sídle obce dňa:	17.08.2020
Zvesené z úradnej tabule dňa:	
VZN nadobúda účinnosť dňom:	02.09.2020

## **Článok I. Úvodné ustanovenia**

Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej „nariadenie“) je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Chtelnica (ďalej „obec“), a to oprávneným subjektom uvedeným v § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy. Obec poskytuje dotácie na podporu všeobecne prospešných služieb alebo verejnoprospešných účelov alebo na podporu podnikania a zamestnanosti na základe nariadenia. Dotácia z rozpočtu obce je vždy účelovo viazaná, pričom určenie priority záujmov relevantných pre poskytnutie dotácií v príslušnom roku je na stanovení obce.

## **Článok II. Základné pojmy**

1. Za dotáciu sa považuje nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu obce.
2. Dotácia z rozpočtu obce môže byť poskytnutá: právnickým osobám, ktorých zakladateľom nie je obec a fyzickým osobám – podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce a to iba na podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
3. V prípade schválenia žiadosti žiadateľa spôsobom v súlade s nariadením má žiadateľ právny nárok na vyplatenie dotácie; po jej vyplatení je v pozícii príjemcu. V prípade schválenia žiadosti, ktorej obsah je v rozpore s nariadením, príjemca nie je subjektom podľa čl. I nariadenia alebo ak bola žiadosť schválená alebo plnenie poskytnuté spôsobom rozporným s nariadením, jedná sa o neoprávnené poskytnutú dotáciu, ktorú je príjemca povinný vrátiť obci .
4. Všeobecne prospešné služby, na ktoré sa vzťahuje toto nariadenie sú:
  - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti
  - b) poskytovanie sociálnej pomoci, humanitárna starostlivosť a charita
  - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt
  - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd
  - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry obyvateľov obce
  - f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby
  - g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľov obce
  - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti
5. Verejnoprospešným účelom v zmysle nariadenia sú:
  - a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
  - b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
  - c) ochrana a tvorba životného prostredia
  - d) zachovávanie prírodných hodnôt
  - e) ochrana zdravia
  - f) ochrana práv detí a mládeže
  - g) rozvoj vedy, vzdelávania, telovýchovy
  - h) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.
  - ch) ochrana demokracie, právneho štátu a budovanie občianskej spoločnosti

### **Článok III. Všeobecné ustanovenia**

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie na podporu všeobecne prospešných služieb alebo verejnoprospešných účelov subjektom uvedeným v § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy.

2. Podmienkou poskytnutia dotácie je, že žiadateľ :

- a) podal žiadosť a jeho žiadosť spĺňa náležitosti stanovené týmto nariadením,
- b) ku dňu podania žiadosti nemá neuhradené splatné záväzky voči obci alebo jej rozpočtovým alebo príspevkovým organizáciám,
- c) nie je v úpadku alebo platobnej neschopnosti, nevstúpil do likvidácie a nebolo voči žiadateľovi vydané rozhodnutie o začatí konkurzu alebo reštrukturalizácie,
- d) v predpísanom termíne predložil vyúčtovanie predchádzajúcej dotácie z rozpočtu obce (nedostal sa do omeškania so splnením tejto povinnosti),
- e) nie je povinným v exekučnom konaní na vymoženie peňažnej či nepeňažnej pohľadávky,
- f) je bezúhonný,
- g) vyhlási, že je oboznámený s nariadením a zaväzuje sa dodržať všetky podmienky pre poskytnutie dotácie z rozpočtu obce, inak obcou poskytnuté plnenie obci vráti.

K žiadosti musí žiadateľ priložiť:

- a) výpis z príslušného registra (obchodný register, živnostenský register, register vedený krajským úradom, MV SR a pod.), a to pri prvom predložení žiadosti, následne len už pri zmenách vo výpise,
- b) písomné vyhlásenie žiadateľa o vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností (daňový úrad, poisťovne) alebo potvrdenie príslušných orgánov o vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností (daňový úrad, poisťovne) nie staršie ako tri mesiace,
- c) písomné vyhlásenie žiadateľa, že nemá voči obci a jej zriadeným a založeným organizáciám žiadne záväzky,
- d) písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze, v úpadku alebo v likvidácii,
- e) písomné vyhlásenie žiadateľa o jeho bezúhonnosti a v prípade právnickej osoby písomné vyhlásenie o bezúhonnosti s konkretizáciou, že nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

3. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok. Právny nárok na poskytnutie dotácie vzniká schválením žiadosti spôsobom súladným s nariadením.

4. Dotáciu z rozpočtu obce nemožno poskytnúť politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám (celoštátnym, miestnym, regionálnym).

5. Dotácie nie je možné poskytnúť na :

- a) úhradu miezd, plátov a odmien zamestnancov alebo iných pracovníkov žiadateľa,
- b) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
- c) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
- d) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
- e) honoráre pre organizátorov akcií, projektov a podujatí,
- f) odmenu pre žiadateľa dotácie alebo inej osoby so spoluúčasťou žiadateľa.

## Článok IV.

### Spôsob tvorby finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií

1. Obec vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu obce.
2. Zastupiteľstvo v rozpočte na príslušný rok určí objem finančných prostriedkov na poskytovanie dotácií v súlade s nariadením. Poskytovanie dotácií subjektom podľa § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy nie je zahrnuté v alokovaných prostriedkoch v rozpočte obce na poskytovanie dotácií podľa nariadenia.
3. Poskytnutie dotácií nemôže zvýšiť celkový dlh obce.

## Článok V.

### Podmienky poskytnutia dotácií

1. O poskytnutie dotácie možno žiadať len písomnou formou, a to na predpísanom formulári, ktorého vzor je prílohou nariadenia (príloha č. 1).
2. Žiadateľ doručí obci kompletnú žiadosť o dotáciu na nasledujúci kalendárny rok poštou alebo osobne do podateľne Obecného úradu obce **do 31. októbra** bežného kalendárneho roka. Na žiadosti doručené po tomto termíne sa neprihliada.
3. Žiadosť o poskytnutie dotácie sa predkladá na predpísanom tlačive, ktoré je prílohou č. 1. Žiadosť musí obsahovať:

- presnú identifikáciu žiadateľa; u fyzických osôb – meno, priezvisko a adresu trvalého bydliska, dátum narodenia, u právnických osôb – názov, označenie a sídlo organizácie v súlade s označením v príslušnom registri (napr. obchodný register, živnostenský register, register vedený krajským úradom, MV SR a pod.), IČO a DIČ,
- bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa,
- predmet žiadosti – účel, na ktorý sa žiada dotácia - pri žiadosti o dotáciu na konkrétnu akciu – stručná charakteristika akcie a podrobný rozpočet finančných prostriedkov použitých na akciu (rozpis predpokladaných výdavkov a príjmov), pri žiadosti o dotáciu na projekt – názov a autor projektu, odborný garant projektu a stručná charakteristika projektu, projektový rozpočet.
- miesto a čas realizácie konkrétnej akcie alebo projektu,
- požadovanú výšku dotácie,
- formu účasti alebo propagácie obce na konkrétnej akcii, aktivite alebo projekte,
- u právnickej osoby – meno, priezvisko a titul štatutárneho zástupcu žiadateľa, odtlačok pečiatky žiadateľa, podpis, u fyzickej osoby podpis žiadateľa.

## Článok VI.

### Schvaľovanie dotácií

1. Zodpovedný pracovník obecného úradu posúdi žiadosti o dotáciu z pohľadu splnenia podmienok stanovených nariadením a predloží odporúčanie s odôvodnením zastupiteľstvu.
2. Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa bude prihliadať na výšku dotácie poskytnutú žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch.
3. Pridelenie dotácie do výšky 166 € (vrátane) na nadchádzajúci kalendárny rok schvaľuje starosta obce.
4. Pridelenie dotácie vo výške nad 166 € na nadchádzajúci kalendárny rok schvaľuje zastupiteľstvo.

5. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel oprávnenému žiadateľovi iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola dotácia schválená.

6. Po schválení dotácie zastupiteľstvom zabezpečí obecný úrad vypracovanie zmluvy o poskytnutí dotácie medzi žiadateľom a obcou, ktorú podpíšu štatutárni zástupcovia oboch strán. Zmluva má formulárový charakter - môže sa buď prijať alebo odmietnuť. V prípade odmietnutia návrhu zmluvy alebo neposkytnutia súčinnosti v súvislosti s jej uzatváraním je obec oprávnená prideliť tieto prostriedky inému žiadateľovi, ktorého žiadosti nebolo vyhovené (táto nebola schválená obcou) z iného dôvodu ako jej neúplnosti alebo nesplnenia podmienok stanovených nariadením.

7. Vzor zmluvy o poskytnutí dotácie je prílohou nariadenia (príloha č. 2).

8. Na základe podpísanej zmluvy zabezpečí obecný úrad v lehote uvedenej v zmluve prevod finančných prostriedkov vo výške schválenej dotácie na účet žiadateľa vedený v peňažnom ústave alebo zabezpečí ich vyplatenie v hotovosti oprávnenému zástupcovi žiadateľa.

## Článok VII.

### Zúčtovanie poskytnutých dotácií

1. Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce tak, ako je uvedené v prílohe č. 3 nariadenia.

2. Prijímateľ dotácie (žadateľ) predkladá pri zúčtovaní dotácie kópie riadnych účtovných dokladov, ktorými preukazuje použitie dotácie a účelnosť jej použitia.

3. Prijímateľ dotácie je povinný poskytnutú dotáciu zúčtovať najneskôr **do 20. decembra** príslušného kalendárneho roka v tejto lehote predložiť správu o poskytnutí dotácie s prílohami podľa ods. 2 tohto článku nariadenia.

4. Prijímateľ dotácie, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie alebo použije dotáciu na iný účel, ako bol určený v zmluve o poskytnutí dotácie, je povinný dotáciu vrátiť na účet obce špecifikovaný v zmluve najneskôr **do 31. decembra** príslušného kalendárneho roka .

V prípade, že prijímateľ nevyčerpá dotácie v celej výške, nevyčerpané finančné prostriedky vráti obci bezhotovostne ku dňu predloženia zúčtovania (správy o poskytnutí dotácie), najneskôr **do 31. decembra** príslušného kalendárneho roka.

## Článok VIII.

### Kontrola a sankcie

1. Kontrolu dodržiavania nariadenia vykonávajú:

a) poslanci obecného zastupiteľstva,

b) hlavný kontrolór obce,

c) poverený pracovník Obecného úradu obce.

2. Kontrolu vyúčtovania poskytnutých dotácií vykonáva hlavný kontrolór obce a ekonóm obecného úradu.

3. Žiadateľ berie na vedomie, že porušením finančnej disciplíny sú skutočnosti uvedené v § 31 ods. 1 písm. a) - n) zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V prípade porušenia finančnej disciplíny je povinný uhradiť obci sankcie uvedené v § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

**Článok IX.**  
**Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené Obecným zastupiteľstvom obce Chtelnica dňa 10.08.2020 Uznesením č. 51/2020 a nadobúda účinnosť dňom 02.09.2020.
2. Zmeny a doplnky tohto všeobecne záväzného nariadenia schvaľuje Obecné zastupiteľstvo obce Chtelnica.
3. Dňom účinnosti tohto nariadenia stráca platnosť a účinnosť VZN č. 3/2013 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Chtelnica, na ktorom sa uznieslo obecné zastupiteľstvo obce Chtelnica uznesením č. 3/2013 zo dňa 16.12.2013
4. Dotácie na rok 2020 poskytnuté pred nadobudnutím účinnosti tohto nariadenia, sa budú vyúčtovať podľa pôvodného nariadenia č. 3/2013 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Chtelnica.

**Ing. Ján Horváth**  
starosta obce

# **P R Í L O H Y**

**k**

## **VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉMU NARIADENIU**

**č. ....**

### **o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Chtelnica**

**OBSAH :**

Príloha č. 1. Žiadosť o dotáciu

Príloha č. 2. Zmluva o poskytnutí dotácie

Príloha č. 3. Zúčtovanie dotácie

**ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE na rok ....****Oblasť** (podčiarknite):Všeobecne prospešné služby:

1. Poskytovanie zdravotnej starostlivosti
2. Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti a charita
3. Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt
4. Ochrana ľudských práv a základných slobôd
5. Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry
6. Výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby
7. Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva
8. Služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti

Verejnoprospešný účel:

1. Rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
2. Realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
3. Ochrana a tvorba životného prostredia
4. Zachovanie prírodných hodnôt
5. Ochrana zdravia
6. Ochrana práv detí a mládeže
7. Rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy
8. Plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.
9. Ochrana demokracie, právneho štátu a budovanie občianskej spoločnosti

<b>Žiadateľ o dotáciu</b> (v súlade s označením v príslušnom registri):	
<b>Právna forma:</b>	
<b>Štatutárny zástupca</b> (meno, priezvisko, funkcia):	
<b>Sídlo/miesto podnikania žiadateľa:</b>	
<b>Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa:</b>	
<b>IČO:</b>	
<b>tel.:</b> <b>fax:</b> <b>e-mail:</b> <b>webová stránka:</b>	
<b>Požadovaná celková výška dotácie v eur:1*</b>	

1\* v prípade, že žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie na viacero akcií/podujatí/iné, je potrebné uviesť celkovú požadovanú výšku dotácie na všetky akcie/podujatia/iné.



<b>Názov akcie/podujatia/iné:2*</b> (stručná charakteristika akcie/podujatia/iné)			
<b>Termín a miesto konania:</b>			
<b>Rozpočet na akciu/podujatie/iné</b>			
<b>Predpokladané príjmy</b>		<b>Predpokladané výdavky 3*</b>	
v členení: - vlastné zdroje - sponzorské a iné <b>celkom</b>	<b>EUR</b>	- - <b>celkom</b>	<b>EUR</b>
<b>Požadovaná výška dotácie na akciu/podujatie/iné od obce v EUR:</b>			
<b>Odborný garant za realizáciu podujatia/akcie/iné</b>			
<b>Prípadná forma účasti obce:</b> (podčiarknite)		a) spoluorganizátor b) záštita c) čestný hosť d) iné .....	
<b>Spôsob propagácie obce:4*</b>			
<b>Poskytnutá dotácia od obce v predchádzajúcich 3 rokoch</b>		<b>Rok</b>	<b>Suma v EUR</b>

**Prílohy:**

Fotokópia výpisu z príslušného registra, písomné vyhlásenia podľa nariadenia a pod.

Žiadateľ vyhlasuje, že je oboznámený so všeobecne záväzným nariadením a zaväzuje sa dodržať všetky podmienky pre poskytnutie dotácie z rozpočtu obce, inak obcou poskytnuté peňažné plnenie vráti.

Miesto a dátum

.....  
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

**Upozornenie:** Žiadosť s prílohami treba doručiť obci do 31. októbra príslušného kalendárneho roka.

Neúplne, nesprávne, nepravdivo vyplnená žiadosť alebo žiadosť doručená po stanovenom termíne nebude zaradená na prerokovanie (nebude sa na ňu prihliadať).

2\* v prípade, že žiadateľ žiada o utie dotácie na viacero akcií/podujatí/, je potrebné rozpísať každú akciu/podujatie/iné samostatne spolu s rozpočtom.

3\* uveďte jednotlivé položky spolu s predpokladanou výškou.

4\* uveďte materiály, v ktorých bude uvedený text: „podujatie/akciu“ finančne podporila Obec Chtelnica

**Z m l u v a**  
**o poskytnutí dotácie z rozpočtu Obce Chtelnica v roku 20....**  
**(ďalej len "zmluva")**

Číslo zmluvy: .....

Oblasť: .....

**Poskytovateľ:**

Názov: **Obec Chtelnica**  
Sídlo: **Nám. 1. mája 495/52, 922 05 Chtelnica**  
zastúpený starostom:  
bankové spojenie:  
číslo účtu :  
IČO: **00 312 584**  
DIČ: **2020530886**

*ako poskytovateľ dotácie (ďalej iba „obec“)*

a

**Príjemca:**

adresa sídla/miesta podnikania:  
zastúpená/é:  
IČO:  
DIČ:  
bankové spojenie:  
číslo účtu:  
Registrácia:

*ako príjemca dotácie (ďalej iba „príjemca“ a poskytovateľ a príjemca spolu iba "zmluvné strany")*

uzavreli zmluvu v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecného záväzného nariadenia č. ...., ktorým sa určujú podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Chtelnica.

## **I. Predmet zmluvy**

1. Obec v zmysle Uznesenia OZ č. .... / ..... zo dňa ..... poskytuje príjemcovi dotáciu vo výške .....eur, slovom .....**EUR**.
2. Dotácia bude použitá na:  
„.....“.
3. Príjemca vyhlasuje, že dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma bez výhrady a zaväzuje sa ju účelne využiť.
4. Dotácia bude uhradená jednorazovo/mesačne/ ..... .

## **II. Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet príjemcu alebo v hotovosti z pokladne obce na základe zmluvy.
2. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú dotáciu na účely uvedené v zmluve. Za oprávnené náklady sa budú považovať len náklady, ktoré sú v súlade so Všeobecne záväzným nariadením č. 1/2020.
3. Príjemca sa zaväzuje, že pri informovaní subjektov v oblasti médií a marketingu o činnosti, na ktorú bola poskytnutá dotácia, a pri spoločenských akciách, konaných v súvislosti s touto činnosťou alebo inej jej propagácii (napr. tlač materiálov, pozvánok a pod.) výslovne uvedie, že bola financovaná alebo spolufinancovaná z dotácie obce, prípadne umiestni v mieste realizácie danej činnosti obecný znak obce.
4. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov a príjemca je povinný poskytnúť potrebnú súčinnosť pri výkone kontroly..
5. Príjemca je povinný poskytnutú dotáciu zúčtovať v zmysle Článku VII Všeobecne záväzného nariadenia č. 1/2020 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Chtelnica.
6. Príjemca, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie alebo použije túto dotáciu na iný účel ako je v zmluve stanovené, je povinný dotáciu vrátiť na účet obce najneskôr do **31. decembra** príslušného roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.

## **III. Sankcie**

1. Príjemca berie na vedomie, že porušením finančnej disciplíny sú skutočnosti uvedené v § 31 ods. 1 písm. a) - n) zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V prípade porušenia finančnej disciplíny je povinný uhradiť obci sankcie uvedené v § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Príjemca berie na vedomie možnosť uloženia sankcie podľa § 32 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

#### IV. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých dva rovnopisy obdrží obec a jeden rovnopis príjemca dotácie.
2. Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov.
3. Zmenu obchodného mena, sídla, DIČ, právnej formy, adresy pre poštový styk, čísla účtu, telefónnych čísiel, e-mailovej adresy a mien kontaktných osôb nie je potrebné vykonať dodatkom, postačuje jednostranné písomné oznámenie týchto skutočností doručené druhej zmluvnej strane, ktoré bude podpísané oprávnenými zástupcami konajúcej zmluvnej strany. Zmluvné strany sa zaväzujú, že každú zmenu údajov uvedených v predchádzajúcej vete oznámia druhej zmluvnej strane do 10 dní, odkedy ku zmene došlo.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú, že prípadné spory vyplývajúce zo zmluvy budú riešiť dobromyseľne vzájomným rokovaním. Ak sa nedosiahne dohoda v sporných otázkach, spor bude predložený k rozhodnutiu príslušnému všeobecnému súdu podľa zákona č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok.
5. Do plynutia lehôt počítaných na dni sa nezaratúva deň rozhodujúcej udalosti. Listiny zasielané medzi zmluvnými stranami prostredníctvom poštového podniku sa považujú za doručené aj v prípade, že sa zásielka vráti odosielateľovi s reláciou poštového podniku „Adresát neznámy“ alebo „Neprevzaté v odbernej lehote“, alebo ak ju adresát odmietol prevziať, a to dňom, keď sa zásielka vrátila odosielajúcej zmluvnej strane.
6. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a prehlasujú, že nebola uzatvorená v tiesni, ani za nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju pri slobodnej a vážnej vôli podpisujú.
7. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zmluvnými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť v súlade s § 47a zákona č. 40/ 1964 Zb. Občiansky zákonník.

V Chtelnici, dňa .....

Za Obec:

.....

Za príjemcu:

.....

## Zúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou Chtelnica

V súlade so zmluvou č. .... o poskytnutí dotácie zo dňa .....

<b>Príjemca dotácie</b> Názov organizácie Sídlo/Miesto podnikania IČO Štatutárny zástupca	
<b>Názov podujatia/akcie/iné1*</b>	
<b>Výška dotácie poskytnutej Obcou Chtelnica</b>	
<b>Účel použitia dotácie</b> (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
<b>Správa - stručná informácia o realizácii podujatia/akcie/iné</b> (podrobne rozpíšte)	

## Finančné vyhodnotenie podujatia/akcie/iné

Skutočné príjmy	Suma v Eur	Skutočné výdavky	Suma v Eur
z toho:			
vlastné príjmy			
dotácia od obce			
sponzorské a iné			
<b>PRÍJMY SPOLU</b>		<b>VÝDAVKY SPOLU</b>	

V..... dátum: .....

.....  
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

1\* v prípade, že prijímateľovi bola poskytnutá dotácia na viacero akcií/podujati/iné, je potrebné rozpisat' každú akciu/podujatie/iné samostatne spolu s finančným vyhodnotením a vyúčtovaním.

