



OBEC ČHTELNICA

Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Čhtelnica

Obecné zastupiteľstvo obce Čhtelnica schvaľuje na základe ustanovení § 9 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov v nadväznosti na zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov tieto Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Čhtelnica (ďalej len „Zásady“).

Dátum vyhotovenia: 01.03.2020

Dátum účinnosti: 01.09.2020

Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Chtelnica

Časť I.

Úvodné ustanovenia

§1

Účel

Tieto zásady upravujú:

1. Rozpočtový proces obce Chtelnica (ďalej len „obec“)

Časť II.

Rozpočtový proces

§2

Rozpočtový harmonogram

1. Rozpočtový proces sa riadi záväzným rozpočtovým harmonogramom, ktorý určuje starosta obce.
2. Za vypracovanie rozpočtového harmonogramu, jeho každoročnú aktualizáciu a zverejnenie na úradnej tabuli zodpovedá ekonomický úsek obecného úradu.

§3

Subjekty rozpočtového procesu

1. Na rozpočtovom procese sa podieľajú jednotlivé subjekty v rozsahu uvedenom v týchto Zásadách a v rozpočtovom harmonograme, a to:
 - a) rozpočtové organizácie obce, ak sú zriadené
 - b) príspevkové organizácie obce, ak sú zriadené
 - c) obecný úrad
 - d) komisie obecného zastupiteľstva
 - e) starosta obce
 - f) obecné zastupiteľstvo
 - g) hlavný kontrolór obce
2. *Rozpočtová/príspevková organizácia (ak sú zriadené) – najmä:*
 - a) predkladá obci rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu,
 - b) predkladá obci podklady potrebné na vypracovanie monitorovacej správy, hodnotiacej správy a záverečného účtu

- c) predkladá v zákonom stanovených termínoch údaje potrebné k zverejňovaniu v rozpočtovom informačnom systéme RIS.SAM

3. *Obecný úrad zabezpečuje organizačné a administratívne úkony súvisiace s rozpočtovým procesom, najmä:*

- a) zabezpečuje odborné podklady potrebné na správne a úplné spracovanie návrhu rozpočtu obce a návrhu na zmenu rozpočtu obce,
- b) sústreďuje a spracúva rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu obce od fyzických a právnických osôb a subjektov rozpočtového procesu podľa týchto zásad,
- c) vyhodnocuje výsledky hospodárenia za uplynulé obdobie,
- d) spracúva monitorovacie správy, hodnotiace správy a záverečný účet obce,
- e) na požiadanie obecného zastupiteľstva spracováva jednotlivé podkladové materiály, rozborý a pod.,
- f) zabezpečuje spracovávanie podkladov a výkazníctvo vo vzťahu k príslušným orgánom v súlade s osobitnou právnou úpravou,
- g) vedie účtovníctvo o stave a pohybe majetku obce, o príjmoch a výdavkoch a o finančných vzťahoch k štátnemu rozpočtu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a podľa rozpočtovej klasifikácie platnej v zmysle osobitných predpisov,
- h) v rámci obecného úradu poskytuje ekonomický úsek počas rozpočtového procesu súčinnosť všetkým subjektom rozpočtového procesu.

4. *Finančná komisia obecného zastupiteľstva (ak je zriadená) sa vyjadruje najmä:*

- a) k návrhu rozpočtu obce, k návrhom na zmeny rozpočtu obce, k čerpaniu rozpočtu obce a k záverečnému účtu obce a organizácií zriadených obcou,
- b) k žiadostiam o poskytnutie dotácií z rozpočtu obce.

5. *Starosta obce najmä:*

- a) riadi rozpočtový proces,
- b) predkladá návrh rozpočtu na rokovanie obecnému zastupiteľstvu,
- c) predkladá návrh na zmenu rozpočtu obce na rokovanie obecnému zastupiteľstvu,
- d) predkladá monitorovaciu správu na rokovanie obecnému zastupiteľstvu,
- e) predkladá návrh záverečného účtu s hodnotiacou správou na rokovanie obecnému zastupiteľstvu.

6. *Obecné zastupiteľstvo najmä:*

- a) schvaľuje rozpočet obce na príslušný rozpočtový rok, zmeny rozpočtu obce a použitie rezervného fondu,
- b) kontroluje finančné plnenie rozpočtu obce a prerokúva monitorovacie správy,
- c) schvaľuje záverečný účet obce vrátane hodnotiacej správy, rozhoduje o použití mimorozpočtových peňažných fondov, o použitý prebytku rozpočtového hospodárenia a o spôsobe úhrady schodku rozpočtového hospodárenia,

- d) rozhoduje o prijatí úveru alebo pôžičky,
- e) schvaľuje a rozhoduje o združovaní prostriedkov obce.

7. *Hlavný kontrolór obce najmä:*

- a) vypracováva odborné stanovisko k návrhu rozpočtu obce,
- b) vypracováva odborné stanovisko k návrhu záverečného účtu,
- c) kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami obce a hospodárenie s prostriedkami poskytnutými rozpočtovým a príspevkovým organizáciám ak sú zriadené,
- d) kontroluje finančné plnenie rozpočtu obce,
- e) kontroluje právnické osoby, zriadené obcou Chtelnica a právnické osoby, v ktorých má obec majetkovú účasť a iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom obce alebo ktorým bol majetok obce prenechaný na užívanie, a to v rozsahu dotýkajúcom sa tohto majetku a kontroluje osoby, ktorým boli poskytnuté z rozpočtu obce účelové dotácie alebo návratné finančné príspevky, či nenávratné finančné príspevky podľa osobitného predpisu¹⁰⁾ v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami.

Časť III.

Zostavovanie a schvaľovanie rozpočtu

§4

Zostavovanie rozpočtu

1. Práce na zostavení návrhu rozpočtu obce riadi a koordinuje starosta obce prostredníctvom ekonomického úseku, s finančnou komisiou OZ ak je zriadená.
2. Ekonomický úsek obecného úradu zostavuje návrh rozpočtu obce v súčinnosti s jednotlivými subjektami rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré sú povinné predkladať rozpočtové požiadavky v stanovenej forme a lehotách podľa rozpočtového harmonogramu.
3. Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu rozpočtu obce je obec povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre ňu vyplývajú z plnenia povinnosti ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečuje súlad rozpočtu so zámermi a cieľmi.
4. Zostavený návrh rozpočtu obce prerokuje zamestnanec ekonomického úseku so starostom obce a s finančnou komisiou OZ ak je zriadená.

§5

Schvaľovanie rozpočtu

1. Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh rozpočtu obce na schválenie obecnému zastupiteľstvu.

2. Pri schvaľovaní rozpočtu musia všetky dodatočne uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov a súvis so zámermi a cieľmi obce.

Časť IV.

Zmena rozpočtu

§6

Zmena rozpočtu a rozpočtové opatrenia

1. Ekonomický úsek obecného úradu vedie operatívnu evidenciu o všetkých vykonaných rozpočtových opatreniach v priebehu roka.
2. Práce na zostavení návrhu zmeny rozpočtu obce riadi a koordinuje starosta obce prostredníctvom ekonomického úseku.
3. Ekonomický úsek zostavuje návrh na zmenu rozpočtu obce v súčinnosti s jednotlivými subjektami rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré sú povinné predkladať ekonomickému oddeleniu požiadavky na zmenu rozpočtu v stanovenej forme a lehotách podľa rozpočtového harmonogramu.
4. Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu na zmenu rozpočtu obce je obec povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre ňu vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad rozpočtu so zámermi a cieľmi v príslušnom rozpočtovom roku..
5. Zostavený návrh na zmenu rozpočtu obce prerokuje pracovník ekonomického úseku s finančnou komisiou obecného zastupiteľstva, ak je zriadená a so starostom obce.

§7

Schvaľovanie zmeny rozpočtu obecným zastupiteľstvom

1. Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh na zmenu rozpočtu obce na schválenie obecnému zastupiteľstvu.
2. Pri schvaľovaní zmeny rozpočtu obce musia všetky dodatočne uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov a súvis so zámermi a cieľmi obce v príslušnom rozpočtovom roku.
3. Vykonané zmeny rozpočtu nesmú narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu.

§8

Schvaľovanie zmeny rozpočtu starostom

1. Starosta obce je oprávnený vykonávať úpravy rozpočtu obce prostredníctvom rozpočtového opatrenia nasledovne:
 - a) povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov obce do výšky € 5 000,- v rámci jedného programu raz ročne

- b) presun finančných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu obce pričom sa nemenia celkové príjmy a výdavky obce do výšky € 5 000,- v rámci jedného programu raz ročne
 - c) viazanie rozpočtových výdavkov do výšky € 5 000,-.
2. Starosta obce je oprávnený vykonávať úpravy rozpočtu rozpočtovej organizácie Obecná knižnica v Chtelnici prostredníctvom rozpočtového opatrenia nasledovne:
- a) presun finančných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a výdavky rozpočtovej organizácie.

Časť V.

Zodpovednosť za hospodárenie a monitorovanie rozpočtového hospodárenia

§9

Zodpovednosť za hospodárenie

1. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami v rámci zabezpečenia samosprávnych funkcií obce a preneseného výkonu štátnej správy v rozsahu im zverenej pôsobnosti podľa organizačného poriadku obce zodpovedajú:
 - a) starosta obce
 - b) štatutárny zástupca rozpočtovej organizácie / príspevkovej organizácie ak je zriadená.

§10

Monitorovanie hospodárenia

1. Práce na zostavení monitorovacej správy riadi a koordinuje starosta obce prostredníctvom ekonomického úseku obecného úradu.
2. Ekonomický úsek obecného úradu zostavuje monitorovaciu správu v súčinnosti s jednotlivými subjektami rozpočtového procesu, ktoré sú povinné predkladať podklady v stanovenej forme a lehotách podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré vychádzajú z nimi realizovaného monitorovania.

Časť VI

Záverečný účet

§11

Zostavovanie záverečného účtu

1. Práce na zostavení návrhu záverečného účtu obce riadi a koordinuje starosta obce prostredníctvom ekonomického úseku.

2. Ekonomický úsek obecného úradu zostavuje návrh záverečného účtu obce v súčinnosti s jednotlivými subjektami rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré sú povinné predkladať podklady v stanovenej forme a lehotách podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré vychádzajú z nimi realizovaného hodnotenia.
3. Zostavený návrh záverečného účtu prerokuje pracovník ekonomického úseku obecného úradu s finančnou komisiou obecného zastupiteľstva, ak je zriadená a so starostom obce.

§12

Schvaľovanie záverečného účtu

1. Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh záverečného účtu obce na schválenie obecnému zastupiteľstvu, a to najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.
2. Záverečný účet obce schvaľuje Obecné zastupiteľstvo výrokom:
 - a) celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad,
 - b) celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami. V tomto prípade je obecné zastupiteľstvo povinné prijať opatrenia na nápravu nedostatkov.

Časť VII.

Záverečné ustanovenia

§13

1. Zmeny a doplnky týchto Zásad schvaľuje obecné zastupiteľstvo obce Chtelnica.
2. Na týchto Zásadách sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo obce Chtelnica dňa 10. 08.2020 uznesením OZ č. 61/2020.
3. Zásady nadobúdajú účinnosť 01. 09.2020.
4. Prílohu týchto zásad tvorí:
 - a) Rozpočtový harmonogram
 - b) Zoznam finančných fondov zriadených obcou Chtelnica

Ing. Ján Horváth

starosta obce